

Vedtægter for Gl. Hegedal Strand Grundejerforening

§1. Foreningens navn og adresse

Foreningens navn er: GRUNDEJERFORENINGEN FOR GL. HEGEDAL STRAND, og har hjemsted i Norddjurs kommune. Foreningens adresse er ved den til enhver tid siddende formand.

§2. Foreningens formål

Foreningen arbejder med alle forhold, der har betydning for grundejernes fælles interesser, som fx vedligeholdelse af veje, kloakering, affaldshåndtering mv. Foreningen arbejder sammen med Norddjurs kommune og diverse forsyningsselskaber for at sikre de mest hensigtsmæssige løsninger på fælles forsyninger til området.

§3. Medlemskab og kontingent

Enhver grundejer ved Gl. Hegedal Strand har ret til at være medlem af foreningen og skal betale kontingent, såfremt grunden er bebygget.

Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen, der afholdes hvert forår. Kontingentet betales forud for ét år ad gangen, med forfald den 1. december. Hvis et medlem ikke har betalt kontingent i ét år, medfører det udmeldelse. Medlemskabet kan dog genoptages, hvis den gamle gæld betales. Bestyrelsen vedligeholder en liste over de forskellige grundejere, adresse i sommerhusområdet og hjemadresse og øvrige kontaktoplysninger i form af e-mail og tlf. nummer. Såfremt en ejendom har flere ejere, kan alle ejernavne og kontaktoplysninger for den pågældende ejendom anføres på medlemslisten.

Ejendomme hvis ejere ikke er medlemmer af grundejerforeningen, opkræves ved regning betaling for deres del af fællesudgifter til vejvedligehold, snerydning og evt. andet (privat fællesvej). Ved manglende betaling kan kommunen overtage indkrævning.

§4. Medlemmernes rettigheder

Alle medlemmer har ret til at blive hørt på den fælles generalforsamling og argumentere for fremsatte forslag. Ethvert medlem har udenfor generalforsamlingen til enhver tid ret til at henvende sig til foreningens bestyrelse og foreslå ændringer eller påklage forhold, som vedkommende finder uhensigtsmæssig.

§5. Medlemmernes forpligtigelser

Alle medlemmer skal overholde kommunens til enhver tid gældende regler mht. klipning ved vej.

Medlemmer har pligt til at meddele grundejerforeningen ændring af kontaktoplysninger.

Brug af stranden er offentlig, men anbringelse af både, bænke etc. skal aftales med den pågældende grundejer jf. gældende lovgivning (Naturbeskyttelsesloven §22). Er man i tvivl om, hvem en grund tilhører, kan ejerforholdet oplyses ved henvendelse til grundejerforeningens formand.

§6. Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, som vælges af generalforsamlingen for to år ad gangen. Valget foregår forskudt, så der vælges 2 medlemmer det ene år (lige årstal) og 3 medlemmer det næste år (ulige årstal). Genvalg er muligt.

Derudover vælges én suppleant for 1 år ad gangen. Suppleanten kan deltage i bestyrelsesmøder, men uden stemmeret. Ved afgang fra bestyrelsen indtræder suppleanten i det afgåede medlems resterende valgperiode.

Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger formand, sekretær og kasserer. Det er tilladt at slå kasserer- og sekretærrollen sammen, hvis bestyrelsen beslutter det. Bestyrelsen fastsætter forretningsordenen.

§7. Bestyrelsens arbejdsområder

Bestyrelsen er ansvarlig for den daglige drift i overensstemmelse med vedtægterne og gældende lovgivning. Bestyrelsen vedligeholder en opdateret liste med kontaktoplysninger for ejerne af grunde i området, jf. afsnittet om "Medlemskab og kontingent".

Bestyrelsen repræsenterer foreningen ved henvendelser fra og forhandling med Nord Djurs kommune og andre instanser, der vedrører fælles forsyning til området.

Formanden leder bestyrelsesmøder og generalforsamlinger. Hvis formanden er fraværende, overtager sekretæren. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Formanden indkalder til bestyrelsesmøde, når denne finder det nødvendigt, eller hvis to bestyrelsesmedlemmer ønsker det.

Kassereren har ansvar for regnskabsførelse og budgetlægning samt for at der udarbejdes et årsregnskab. Planlagte udgifter af større omfang skal forelægges generalforsamlingen.

Kassereren har ansvar for at aflevere årsregnskabet til revisor. Bestyrelsen kan for foreningens regning afholde nødvendige udgifter til administration, assistance til regnskab,

vedligehold af hjemmeside, samt til de udgifter der besluttet af generalforsamlingen (f.eks. vedligehold af vej, grenafhentning, snerydning).

Sekretæren fører referat af bestyrelsesmøder og generalforsamlinger. Sekretæren er ansvarlig for at orientere foreningens medlemmer via nyhedsbreve og vedligehold af foreningens hjemmeside.

Et bestyrelsesmøde er beslutningsdygtigt, når mindst tre medlemmer er til stede.

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg, der arbejder med specifikke opgaver og sager. Bestyrelsen har ret til at invitere medlemmer uden for bestyrelsen med til møder og udvalgsarbejder, når det vurderes relevant.

§8. Økonomi og regnskab

Regnskabsåret følger kalenderåret, fra 1. januar til 31. december. Det årlige regnskab skal indeholde:

- a) status pr. 31. december
- b) oversigt over indtægter og udgifter
- c) detaljer om, hvordan foreningens midler er placeret

Regnskabet skal dokumenteres med bilag for alle indtægter og udgifter. Det færdige regnskab skal afleveres til revisor senest 3 uger før generalforsamlingen og være tilgængeligt for medlemmerne mindst 8 dage før generalforsamlingen.

Det årlige overskud, der måtte fremkomme efter forsvarlige afskrivninger og henlæggelser, kan ikke udbetales til medlemmerne.

§9. Generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år normalt i april, maj eller juni måned.

Indkaldelse til generalforsamlinger såvel ordinære som ekstraordinære sker med mindst 4 ugers varsel ved særskilt meddelelse via e-mail til hvert enkelt medlem.

Forslag fra medlemmerne til en generalforsamling skal være indsendt til bestyrelsens formand senest 3 uger før den indkaldte generalforsamling. Såfremt der er forslag til behandling på generalforsamlingen, skal forslagene og eventuelle bilag udsendes til medlemmerne senest 2 uger før generalforsamlingen sammen med en endelig dagsorden. Forslag, som ikke er påført en endelig dagsordenen, vil ikke kunne komme til afgørelse.

På den ordinære generalforsamling foretages flg.:

- Valg af dirigent
- Beretning om det forløbne år
- Regnskabet forelægges til godkendelse
- Efter indstilling fra bestyrelsen fastsættes kontingent
- Valg af medlemmer og suppleant til bestyrelsen
- Valg af revisor
- Behandling af indkomne forslag
- Eventuelt

Revisor vælges for ét år ad gangen. Revisor kan genvælges.

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes, når bestyrelsen finder det nødvendigt eller når mindst 25 % af medlemmerne til bestyrelsen fremsætter skriftligt forlangende herom, ledsaget af en skriftlig dagsorden. I sidstnævnte tilfælde skal generalforsamlingen afholdes inden to måneder efter modtagelsen af begæringen, og dagsorden skal udsendes med indkaldelsen.

Referatet fra en generalforsamling godkendes af dirigenten, udsendes til medlemmerne og lægges på foreningens hjemmeside.

Intet medlem har mere end en stemme pr. ejendom. Der kan dog stemmes ved skriftlig fuldmagt, men intet medlem kan repræsentere mere end 2 fuldmagter.

Ethvert medlem kan kræve hemmelig afstemning ved personvalg. Ved valg af bestyrelsesmedlemmer, revisor og lignende gælder almindeligt flertal – den kandidat med flest stemmer bliver valgt.

På såvel ordinære som ekstraordinære generalforsamlinger træffes afgørelser ved simpel stemmeflerhed. Dog kræves der til beslutning om vedtægtsændring at mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for vedtægtsændringen.

§10. Opløsning af foreningen.

Forslag om at opløse foreningen skal tydeligt fremgå af indkaldelsen til generalforsamlingen. For at forslaget kan vedtages, skal mindst halvdelen af foreningens medlemmer være til stede, og mindst to tredjedele af de fremmødte skal stemme for. Hvis ikke nok medlemmer møder op, indkaldes der til en ny generalforsamling. På denne kan beslutningen træffes uanset deltagerantallet, så længe to tredjedele af de fremmødte stemmer for.

Disse vedtægter blev godkendt på generalforsamlingen d. 16. maj 2026.